



**UNIVERSIDAD NACIONAL
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERA
Sección de Contabilidad**

FORMULARIO PARA DE PRÉSTAMO DE EQUIPO A USUARIO TEMPORAL RESPONSABLE

Fecha: _____

Yo: _____ N° Teléfono: _____ N° Cédula / Carné: _____

Estudiante de la carrera de (O FUNCIONARIO DE LA UNIDAD EJECUTORA): _____

Recibo en calidad de préstamo los siguientes equipos asignados a: _____

Placa	Descripción del Activo	Marca	Modelo	Serie
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Asimismo, **DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO, QUE CONOZCO LAS RESPONSABILIDADES QUE GENERA LA TENENCIA, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DEL ACTIVO FIJO QUE HE RECIBIDO EN ESTE ACTO, OBLIGACIONES QUE ESTÁN DEBIDAMENTE ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL ACTIVO FIJO.**

Acepto las condiciones que establece los artículos: **Artículo 3. Definiciones, inciso b) Tipos de responsables, b.3) Usuario temporal responsable y Artículo 28. Son atribuciones de los representantes estudiantiles, funcionarios o personas responsables dentro del Sistema de Gestión del Activo Fijo Institucional de la Universidad Nacional**, publicado en la GACETA 08-2016 y el procedimiento "En Caso de Sufrir Robo, Hurto, Pérdida o Daño del Activo Fijo Institucional" publicado en la GACETA ORDINARIA N° 3-2017 y modificado mediante GACETA ORDINARIA N° 15-2019.

POR LO ANTERIOR ME COMPROMETO A DARLE UN USO ADECUADO Y DEVOLVERLO EN BUEN ESTADO AL FINALIZAR EL PLAZO CUYA VIGENCIA SERÁ DESDE _____ HASTA _____.

Entrega:

Unidad Responsable: _____

Responsable actual del equipo: _____

Cédula: _____

Firma: _____

Recibe:

Firma: _____

Fecha de devolución: _____

Nota: El original de este documento será entregado al solicitante después de que se haya recibido satisfactoriamente el o los equipos.